

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Колмогоровский детский сад Яшкинского муниципального округа»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Колмогоровский детский сад»

(протокол от «15» 03 2020г. №)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ

«Колмогоровский детский сад»

Приказ от «15» 03 2020 г. № 19/п



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Колмогоровский детский сад Яшкинского муниципального округа»



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации Яшкинского муниципального округа от 04.04.2019 г. № 205-п. для родителей (законных представителей);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Колмогоровский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее по тексту ДООУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы по присмотру и уходу за детьми в ДООУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением Администрации Яшкинского муниципального округа.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ДООУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6 Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов:

- 20% - на хозяйственные нужды (мыло детское, туалетная бумага, средство для мытья посуды)
- 80% - на обеспечение полноценного и качественного питания в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

5. Заключительная часть.

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.